



# RELAZIONE FINALE



**“MIO TUO NOSTRO.**

**Attiviamoci per migliorare aree e spazi  
pubblici”**

Soggetto promotore

**Comune di MASSA LOMBARDA**

Data presentazione progetto

23/09/2015

Data avvio processo partecipativo

01/12/2015

Data relazione finale

06/07/2016

A cura di:

Tiziana Squeri, Eubios – tel 335 7613465 – e-mail: [tiziana.squeri@spazioeubios.it](mailto:tiziana.squeri@spazioeubios.it)

Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della legge regionale 3/2010, Bando 2015

## 1) RELAZIONE SINTETICA

Sintesi discorsiva del progetto, descrivendo tutti gli elementi che consentano, anche ai non addetti ai lavori, di comprendere il processo partecipativo:

**MIO TUO NOSTRO** è il percorso partecipativo che il Comune di Massa Lombarda ha avviato a dicembre 2015 per ridefinire le **regole sull'uso dei beni comuni urbani**, promuovere **pratiche locali di cittadinanza attiva**, sperimentare con cittadini ed associazioni la **cura condivisa di aree verdi e spazi pubblici**.

Si è trattato di un programma di iniziative finalizzate a dar vita ad un **confronto pubblico** sul valore di strade, piazze, giardini, aree verdi e altri beni comuni urbani che, se curati e ben tenuti, possono migliorare la qualità della vita e il benessere di tutti.

Il progetto si è strutturato in una **fase di condivisione**, per sollecitare e coinvolgere i soggetti organizzati, e in una successiva **fase di svolgimento**, rivolta anche ai cittadini, suddivisa a sua volta in **apertura** e **chiusura**. La fase di apertura ha puntato a coinvolgere e sensibilizzare la comunità per individuare possibili azioni-pilota su alcuni beni pubblici urbani, mentre la fase di chiusura è servita a sottoporre alla comunità un quadro di sintesi delle proposte emerse, per definire tramite votazione le preferenze da consegnare all'ente decisore.

Visti gli esiti del percorso (le proposte contenute nel DocPP), l'Amministrazione comunale ha deciso di andare oltre gli obiettivi iniziali e di dotarsi del nuovo "**Regolamento di uso e valorizzazione dei beni comuni**", limitando la revisione dell'attuale Regolamento di Polizia Locale ai soli rimandi a tale nuovo regolamento. In tal senso, il percorso rappresenta la fase propedeutica all'iter di variazione e approvazione dei due Regolamenti.

Le **questioni-chiave** affrontate da MIO TUO NOSTRO sono state:

- la **mappatura partecipata** dei beni comuni urbani, ottenuta da un confronto pubblico che ha cercato risposte alle domande:

QUALI AREE E SPAZI PUBBLICI NEL COMUNE HANNO PIÙ BISOGNO DI CURA SECONDO TE?  
SU QUALE SPAZIO PUBBLICO VORRESTI REALIZZARE UN'AZIONE CONCRETA?

- la **raccolta di idee e proposte** tramite gli stessi momenti/strumenti:

COSA POTRESTI FARE IN PIÙ PER GLI SPAZI CHE HAI INDICATO?

QUAL È LA TUA PROPOSTA PER MIGLIORARLI?

QUALI AZIONI CONCRETE POTRESTI REALIZZARE?

- il **confronto fra gruppi e singoli cittadini** interessati ad azioni concrete sullo stesso spazio pubblico, che ha portato alla raccolta delle proposte contenute nel DocPP.



## 2) DESCRIZIONE, OGGETTO E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Titolo del progetto:       | <b>“MIO TUO NOSTRO. Attiviamoci per migliorare aree e spazi pubblici”</b><br>in sostituzione del titolo presentato a bando:<br>“MASSA FUTURA. La partecipazione attiva e il territorio bene comune”                          |
| Soggetto richiedente:      | Comune di MASSA LOMBARDA   |
| Responsabile del progetto: | Paolo Cantagalli, Segretario Comunale<br>P.za Matteotti, 16 – Massa Lombarda (RA)<br>tel 0542 985803 cell 329 225 1436<br><a href="mailto:cantagallip@comune.massalombarda.ra.it">cantagallip@comune.massalombarda.ra.it</a> |

### Oggetto del processo partecipativo :

L'oggetto del processo è la **revisione del vigente Regolamento di Polizia Locale** del Comune di Massa Lombarda per l'introduzione di forme innovative di collaborazione tra cittadini e amministrazione sulla **co-gestione dei beni comuni urbani**, a partire dalla **promozione e sperimentazione di modelli partecipativi** per la salvaguardia, la cura e la rigenerazione di aree e spazi pubblici o privati ad uso pubblico del territorio comunale (verde, parchi, impianti sportivi, scuole, istituti culturali, centri di aggregazione, ecc.). La revisione, pertanto, riguarda in particolare il Titolo II "Utilizzo di spazi ed aree pubbliche" e il Titolo III "Tutela e decoro dell'ambiente urbano". Il Regolamento di Polizia Locale è stato approvato con Delibera di C. C. n. 17 del 12/02/2009 e disciplina comportamenti ed attività al fine di salvaguardare la convivenza civile, la sicurezza dei cittadini, la più ampia fruibilità dei beni comuni, la qualità della vita e dell'ambiente. L'approccio è quello di uno strumento normativo tradizionale, caratterizzato dalla definizione di divieti, obblighi e relative sanzioni.

**N.B.** Visti gli esiti del percorso, l'Amministrazione comunale ha deciso di andare oltre gli obiettivi iniziali e di dotarsi del nuovo **"Regolamento di uso e valorizzazione dei beni comuni"**, limitando la revisione dell'attuale Regolamento di Polizia Locale ai soli rimandi a tale nuovo regolamento.

### Oggetto del procedimento amministrativo:

**Delibera di Giunta n. 108 del 22/09/2015 .**

**OGGETTO :** Progetto partecipativo "Massa Futura. La partecipazione attiva e il territorio bene comune". Presentazione domanda di contributo a sostegno dei processi di partecipazione anno 2015 (DGR n. 913/2015), approvazione dell'accordo formale tra il Comune di Massa Lombarda e le seguenti associazioni locali: Circolo AUSER, Proloco, Associazione UDI, Associazione di imprese "InMassa" e



Comitato Genitori per la realizzazione del suddetto percorso e conferimento mandato per affidamento incarico di attuazione del progetto.

Il Comune di Massa Lombarda, con l'atto suddetto, ha sospeso qualsiasi decisione attinente l'oggetto del processo, con l'obiettivo di avviare l'iter di revisione del Regolamento dopo la conclusione del percorso partecipativo. Come già indicato al punto precedente, l'Amministrazione comunale, visti gli esiti del percorso, intende non solo effettuare la revisione dell'attuale Regolamento di Polizia Locale ma anche dotarsi di un nuovo Regolamento sui beni comuni

Utile anche il richiamo al **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2015/2017** (approvato con delibera di C. C. n. 37 del 19/5/2015), contenente gli indirizzi strategici dell'Amministrazione per il mandato 2015/2019, definiti in coordinamento con le Linee programmatiche del mandato amministrativo (approvate con delibera di C. C. n. 61 del 30/9/2014), nelle quali si parla esplicitamente di "Patto di partecipazione con i cittadini". Una delle quattro direttrici fondamentali di tali indirizzi strategici è così identificata: *"La partecipazione, la cittadinanza attiva e la valorizzazione dell'associazionismo"*. Attraverso il DUP, pertanto, l'Amministrazione comunale colloca al centro della propria azione i processi di partecipazione democratica, ponendosi l'obiettivo di *"individuare strumenti, forme, luoghi, modalità e tempi adeguati per riannodare relazioni e rapporti, per condividere informazioni, preoccupazioni ma anche visioni di futuro e contributi per la soluzione dei problemi (definendo un patto di partecipazione)"*.

**Tempi e durata del processo partecipativo (indicare data di inizio e fine previsti ed effettivi e la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.11, comma 3 della l.r. 3/2010):**

La data di inizio prevista nel progetto presentato era il 15 novembre 2015 e, di conseguenza, la fine era ipotizzata 6 mesi dopo (15 maggio 2016).

La data effettiva (avvio formale) è stata il 1° dicembre 2015, con data di fine prevista al 1° giugno 2016.

La data effettiva di chiusura del processo è stata il 13 giugno, data in cui è stato consegnato all'ente il DocPP validato dal Tecnico di garanzia.

Il lieve scostamento della data di fine è stata causata dalla richiesta da parte di diversi componenti del TdN di fissare l'incontro conclusivo di presentazione del DocPP dopo il ponte del 2 giugno. Il DocPP è stato pertanto sottoposto al TdN il 6 giugno 2016 e trasmesso al Tecnico per la validazione l'8 giugno. Il Tecnico di garanzia ha trasmesso il DocPP validato il 13 giugno, data in cui è stato immediatamente consegnato all'ente.

**Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo** (breve descrizione del contesto, cioè ambito territoriale interessato dal progetto, popolazione residente ed altri elementi utili per comprendere il contesto. In particolare evidenziare eventuali aspetti problematici rilevanti per il processo):



L'ambito territoriale interessato dal progetto è quello comunale: un territorio di 37 kmq sul quale sono insediati 10.662 abitanti (dati ISTAT al 1° gennaio 2015). Negli ultimi quindici anni il comune è stato caratterizzato da un **forte aumento demografico** : nel 2001 gli abitanti erano 8.561, pertanto, in questo arco di tempo, la popolazione ha avuto una variazione percentuale del **+24,5%** . Cospicua anche la presenza di **residenti di origine straniera** (1.850 ab.), che rappresentano il **17,4%** della popolazione residente (dati ISTAT al 1 gennaio 2015).

Incalzata da questi fenomeni, in qualche modo assimilabili ai processi di urbanizzazione, la realtà sociale massese si è profondamente modificata, assumendo caratteristiche simili a quelle di contesti più tipicamente urbani, quali: aumento dei nuovi residenti; pendolarismo casa-lavoro; indebolimento del senso di appartenenza; maggiore conflittualità sociale; difficoltà di convivenza tra diverse culture; senso diffuso di insicurezza; intensificarsi degli episodi di incuria e vandalismo nei confronti degli spazi pubblici.

**Vasto è il patrimonio pubblico comunale** , costituito da circa 362 ettari di aree verdi e parchi, 5 impianti sportivi con un totale di 15 campi da gioco, 5 plessi scolastici, 2 istituti culturali, 2 centri di centri di aggregazione. Insieme a piazze e spazi pubblici all'aperto, queste strutture rappresentano aree di primaria importanza per il tessuto urbano cittadino e costituiscono **fondamentali luoghi di aggregazione** per tutte le fasce della popolazione, dalle giovani generazioni fino agli anziani. I costi che l'amministrazione sostiene per la gestione di questi beni comuni urbani corrispondono al 16,5% ca. del bilancio annuale 2015 (trend in crescita di circa 2 €/abitante rispetto alle gestioni 2013 e 2014).

Non è difficile comprendere come la crisi economica e il calo delle risorse pubbliche -insieme ai fenomeni sopra descritti- stiano mettendo in serio pericolo la corretta gestione e manutenzione di questo cospicuo patrimonio, per cui l'Amministrazione, anche attraverso questo processo partecipativo, si è attivata per **stimolare risorse come la cittadinanza attiva e la co-gestione** , che, con idonei strumenti, possono svolgere un'importante funzione e rafforzare il senso di appartenenza alla comunità.

In tal senso, gli aspetti problematici più rilevanti per il processo sono stati certamente quelli legati alla **difficoltà di intercettare e far intervenire i singoli cittadini** non facenti parte di associazioni e gruppi organizzati. Ancora più problematico, nonostante i contatti e i ripetuti inviti, il coinvolgimento dei residenti di origine straniera.

Un ottimo riscontro ha dato invece la sollecitazione dell'associazionismo -sociale, culturale, sportivo, che riveste ancora un'importanza fondamentale per garantire qualità della vita e coesione sociale.

**Consulenze esterne** (indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne indicandone i riferimenti):

L'Amministrazione non si è avvalsa di consulenze, avendo affidato il servizio di gestione del percorso partecipativo ad una ditta esterna qualificata.

Si è fatto ricorso ad una società esterna esperta in processi partecipativi: **EUBIOS**



*Ragione sociale:* Eubios srl società di ingegneria

*Recapito:* via Nosadella 19 – 40123 Bologna

*tel:* 051.581625 – *e-mail:* [info@spazioeubios.it](mailto:info@spazioeubios.it) – *sito web:* [www.spazioeubios.it](http://www.spazioeubios.it)

**Ruoli e competenze:**

Progettista, curatore e facilitatore: Tiziana Squeri

Supporto e facilitazione: Chiara Ghedini e Giulia Manfredini

Reporting: T. Squeri, C. Ghedini e G. Manfredini

Web: C. Ghedini

Comunicazione: T. Squeri, C. Ghedini e Collettivo Talea

### 3) PROCESSO PARTECIPATIVO

#### Descrizione del processo partecipativo:

##### FASE 1: CONDIVISIONE (dicembre 2015-febbraio 2016)

- **incontri di coordinamento** (gruppo di progetto): confronto su calendario attività, tempi e temi del progetto; individuazione soggetti da coinvolgere; piano di comunicazione e immagine coordinata; progettazione e organizzazione primi eventi di apertura e condivisione
- **incontri di presentazione** : incontri distinti per la presentazione del progetto alla Giunta, al personale dipendente e ai soggetti sottoscrittori dell'accordo formale
- **comunicazione** : progettazione dell'identità visiva del percorso, della campagna di comunicazione e dei materiali informativi (logo e visual, sito web, pieghevole informativo, manifesti e cartoline, articoli e notizie, ecc.); sollecitazione delle realtà sociali del territorio; pubblicizzazione e reclutamento dei partecipanti.
- **1° incontro TdN (Tavolo di Negoziazione)**: incontro/laboratorio facilitato aperto a tutti i soggetti organizzati del territorio per approfondire i temi del progetto, raccogliere pareri e proposte, definire argomenti e strumenti di lavoro da utilizzare negli incontri pubblici; costituzione del Tavolo di Negoziazione

##### FASE 2: SVOLGIMENTO/APERTURA (marzo-aprile 2016)

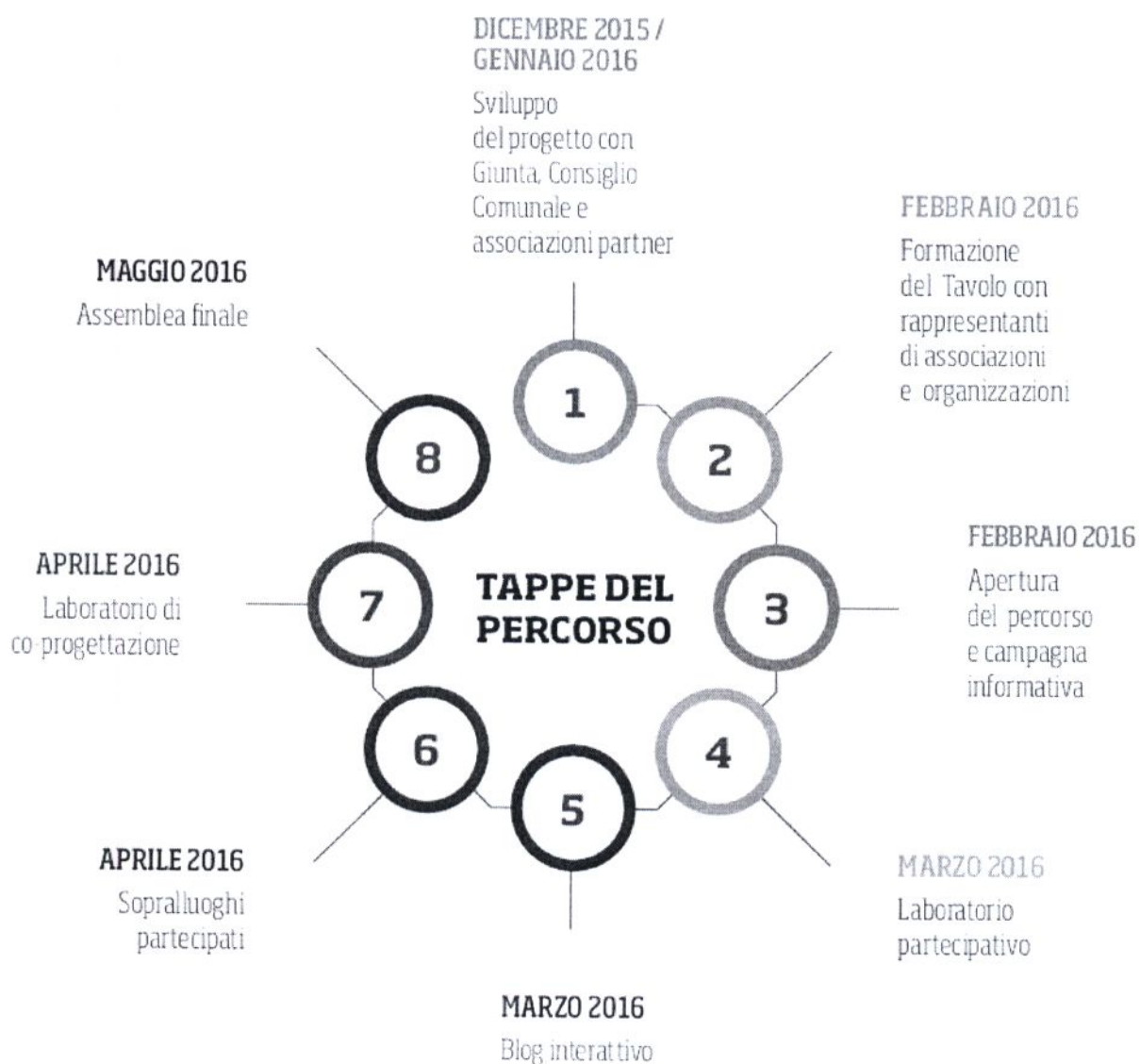
- **incontri di coordinamento** : preparazione e organizzazione degli incontri pubblici, individuazione dei soggetti da invitare e dei temi da trattare
- **incontri formativi: n° 2 incontri** destinati ai dipendenti comunali per la formazione sui temi della comunicazione e partecipazione
- **laboratorio partecipativo** : momento pubblico di presentazione del progetto e prima discussione sul tema in oggetto
- **blog interattivo** : gestione della sezione interattiva dello spazio web per raccolta online di idee e proposte
- **2° incontro TdN (Tavolo di Negoziazione)**: incontro per esaminare gli esiti del primo laboratorio pubblico di discussione con i cittadini e le proposte pubblicate nel Blog interno al sito web
- **sopralluoghi partecipati**: sopralluoghi autogestiti per "toccare con mano" la situazione di aree e spazi in cui avviare azioni sperimentali di cura condivisa



- **laboratorio di co-progettazione** : incontro di approfondimento per definire azioni ed interventi su luoghi individuati, da proporre all'Amministrazione comunale

**FASE 3: SVOLGIMENTO/CHIUSURA** (maggio-giugno 2016)

- **incontri di coordinamento**: condivisione prima bozza di DocPP e verifiche tecniche, progettazione e organizzazione dell'assemblea finale e relativa votazione delle proposte da presentare
- **assemblea pubblica finale**: momento pubblico conclusivo per presentare il quadro delle azioni e per definire l'ordine di priorità tramite votazione
- **3° incontro TdN (Tavolo di Negoziazione)**: incontro per la validazione del DocPP



Di seguito si riporta il programma schematico temporale delle principali tappe del percorso:

*Ragione sociale:* Eubios srl società di ingegneria

*Recapito:* via Nosadella 19 – 40123 Bologna

*tel:* 051.581625 – *e-mail:* [info@spazioeubios.it](mailto:info@spazioeubios.it) – *sito web:* [www.spazioeubios.it](http://www.spazioeubios.it)

**Ruoli e competenze:**

Progettista, curatore e facilitatore: Tiziana Squeri

Supporto e facilitazione: Chiara Ghedini e Giulia Manfredini

Reporting: T. Squeri, C. Ghedini e G. Manfredini

Web: C. Ghedini

Comunicazione: T. Squeri, C. Ghedini e Collettivo Talea



## Elenco degli eventi partecipativi:

### FASE 1 - INCONTRI PRELIMINARI

| NOME EVENTO   | LUOGO SVOLGIMENTO                              | DATA EVENTO                                 |
|---|--|---|
| <b>Presentazione al personale</b><br>(prima dell'avvio formale)                           | Municipio di Massa Lombarda<br>Sala Consiliare | mar 24/11/2015 ore 12:00<br>durata: 1,5 ore |
| PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili)                                    |  |   |
| Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):   | 12 dipendenti comunali (8 F e 4 M)             |   |
| Come sono stati selezionati:  | invito mirato a tutti i dipendenti             |   |
| Metodi e tecniche impiegati:  |  |   |
| Presentazione dei contenuti e degli obiettivi del progetto con l'ausilio di video e slide |  |   |
| Breve relazione sugli incontri:   |  |   |
| Utilizzo della figura del facilitatore: Tiziana Squeri, curatrice del percorso            |  |   |

| NOME EVENTO   | LUOGO SVOLGIMENTO  | DATA EVENTO                              |
|---|--|--|
| <b>Confronto con la Giunta Comunale</b>   | Municipio di Massa Lombarda<br>Ufficio del Segretario Comunale   | mer 9/12/2015 ore 16:30<br>durata: 2 ore |
| PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili)  |  |  |
| Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):   | Sindaco Daniele Bassi, Vice Sindaco Carolina Ghiselli, Assessore Andrea Bruni, Assessore Laura Avveduti, Assessore Stefano Sangiorgi, Segretario comunale Paolo Cantagalli |  |
| Metodi e tecniche impiegati:  |  |  |
| Discussione e approfondimento dei contenuti e degli obiettivi del progetto con l'ausilio di video e slide |  |  |
| Breve relazione sugli incontri:   |  |  |
| Utilizzo della figura del facilitatore: Tiziana Squeri, curatrice del percorso                            |  |  |

| NOME EVENTO  | LUOGO SVOLGIMENTO                              | DATA EVENTO                                 |
|--|--|---|
| <b>Confronto con i sottoscrittori dell'accordo formale</b> | Municipio di Massa Lombarda<br>Sala Consiliare | mar 15/12/2015 ore 13:00<br>durata: 1,5 ore |

PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili)

Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani): Amministrazione comunale: Segretario Comunale Paolo Cantagalli, Assessori Laura Avveduti e Stefano Sangiorgi  
Sottoscrittori accordo: Associazione In Massa, UDI, Comitato genitori

Metodi e tecniche impiegati:

Discussione e approfondimento dei contenuti e degli obiettivi del progetto con l'ausilio di video e slide

Breve relazione sugli incontri:

Utilizzo della figura del facilitatore: Tiziana Squeri, curatrice del percorso

| NOME EVENTO                                | LUOGO SVOLGIMENTO                              | DATA EVENTO                               |
|--|--|---|
| <b>Presentazione al Consiglio Comunale</b> | Municipio di Massa Lombarda<br>Sala Consiliare | mar 22/12/2015 ore 22:00<br>durata: 1 ora |

PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili)

Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani): Sindaco, Giunta Comunale, Segretario Comunale, Consiglio Comunale

Metodi e tecniche impiegati:

Presentazione dei contenuti e degli obiettivi del progetto con l'ausilio di video e slide

Breve relazione sugli incontri:

Utilizzo della figura del facilitatore: Tiziana Squeri, curatrice del percorso

#### FASE 1 - INCONTRI STAFF DI PROGETTO

| NOME EVENTO  | LUOGO SVOLGIMENTO  | DATA EVENTO                               |
|--|--|---|
| <b>1° incontro staff di progetto</b><br>(prima dell'avvio formale) | Municipio di Massa Lombarda<br>Ufficio del Segretario Comunale | mer 11/11/2015 ore 11:00<br>durata: 2 ore |



| NOME EVENTO  | LUOGO SVOLGIMENTO  | DATA EVENTO |
|--|--|-------------|
| PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili)   |  |             |
| Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):  | Partecipanti: 8 (5 F e 3 M)<br><u>Amministrazione comunale</u> : Paolo Cantagalli, Laura Avveduti, Stefano Sangiorgi, Gigliola Masi, Claudia Merighi, Ivo Scarpetti<br><u>Eubios</u> : Tiziana Squeri, Giulia Manfredini |             |
| Metodi e tecniche impiegati:   |  |             |
| Discussione facilitata in un unico gruppo  |  |             |
| Breve relazione sugli incontri:  |  |             |
| Con l'ausilio di una facilitatrice e di una verbalizzatrice, si sono discussi i seguenti argomenti: tempistica di massima del percorso; primi elementi del piano di comunicazione; confronto sui "beni comuni" da mettere in campo |  |             |

| NOME EVENTO  | LUOGO SVOLGIMENTO   | DATA EVENTO  |
|--|---|--|
| <b>2° incontro staff di progetto</b>   | Municipio di Massa Lombarda<br>Ufficio del Segretario Comunale  | mar 15/12/2015<br>ore 12:00-13:00 e 14:30-16:00<br>durata: 2,5 ore |
| PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili)   |   |  |
| Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):  | Partecipanti: 5 (3 F e 2 M)<br><u>Amministrazione comunale</u> : Paolo Cantagalli, Laura Avveduti, Stefano Sangiorgi<br><u>Eubios</u> : Tiziana Squeri, Giulia Manfredini |  |
| Metodi e tecniche impiegati:   |   |  |
| Discussione facilitata in un unico gruppo  |   |  |
| Breve relazione sugli incontri:  |   |  |
| Con l'ausilio di una facilitatrice e di una verbalizzatrice, si sono discussi i seguenti argomenti: confronto sui beni comuni per la presentazione agli stakeholders e la comunicazione pubblica; scelte relative agli elementi del piano di comunicazione; presentazione del progetto di dettaglio ai sottoscrittori per precisare il |   |  |

| NOME EVENTO               | LUOGO SVOLGIMENTO | DATA EVENTO |
|---------------------------|-------------------|-------------|
| loro ruolo in tale ambito |                   |             |

| NOME EVENTO                          | LUOGO SVOLGIMENTO  | DATA EVENTO                               |
|--------------------------------------|--|---|
| <b>3° incontro staff di progetto</b> | Municipio di Massa Lombarda<br>Ufficio del Segretario Comunale | mer 20/01/2016 ore 11:00<br>durata: 3 ore |

PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili)

|   |   |
|---|---|
| Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani): | <p>Partecipanti: 8 (5 F e 3 M)</p> <p><u>Amministrazione comunale</u>: Paolo Cantagalli, Laura Avveduti, Stefano Sangiorgi, Gigliola Masi, Claudia Merighi, Ivo Scarpetti</p> <p><u>Eubios</u>: Tiziana Squeri, Giulia Manfredini</p> |
|---|---|

Metodi e tecniche impiegati:

Discussione facilitata in un unico gruppo

Breve relazione sugli incontri:

Con l'ausilio di una facilitatrice e di una verbalizzatrice, si sono discussi i seguenti argomenti: sviluppo degli elementi del piano di comunicazione (pieghevole, manifesto, post facebook, sito web); modalità di invito e reclutamento al TDN; mappatura dei beni comuni; prime decisioni sui momenti formativi

**FASE 2 - INCONTRI PUBBLICI**

| NOME EVENTO  | LUOGO SVOLGIMENTO                                 | DATA EVENTO                                 |
|--|---|---|
| <b>SPAZI PUBBLICI E CITTADINI<br/>ATTIVI<br/>Laboratorio partecipativo</b> | Sala del Carmine<br>Via Rustici 2, Massa Lombarda | sab 05/03/2016 ore 10:00<br>durata: 2,5 ore |

PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili)

|   |  |
|---|--|
| Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani): | <p><u>Amministrazione comunale</u>: 3 (2F e 1M) Sindaco, Vice Sindaco, Assessore Lavori Pubblici e Ambiente</p> <p><u>Sottoscrittori accordo formale</u>: 2 (1F e 1M) AUSER e UDI</p> <p><u>Consulta dei Ragazzi</u>: 3 (facilitatrice+1F e 1M)</p> <p><u>Cittadini</u>: 15 (6F e 9M)</p> <p>TOTALE PARTECIPANTI: 23 (11F e 12M)</p> |
|---|--|



| NOME EVENTO   | LUOGO SVOLGIMENTO  | DATA EVENTO |
|---|--|-------------|
| Come sono stati selezionati:  | Autoselezione (metodo della "porta aperta"). L'incontro era aperto a tutta la cittadinanza ed è stato pubblicizzato attraverso una campagna di comunicazione ad hoc (pieghevole informativo, cartolina invito, manifesto, sito web, pagina facebook)<br>I componenti della Consulta dei Ragazzi sono stati invece espressamente invitati dall'Amministrazione.   |             |
| Quanto sono rappresentativi della comunità:   | Il campione, seppur ridotto, era sufficientemente vario ed equilibrato dal punto di vista della parità di genere e dell'età (ragazzi, adulti, over 60). Grandi assenti, purtroppo, i cittadini di origine straniera  |             |
| Metodi di inclusione:   | Per l'incontro è stato scelto un locale con requisiti di accessibilità e facilmente raggiungibile. Per venire incontro alle esigenze delle famiglie ed agevolare la presenza femminile, per l'intera durata dell'incontro è stato offerto un servizio gratuito di babysitting in uno spazio attiguo. Anche la data e l'ora (sabato mattina) sono state individuate per venire incontro alle esigenze dei tempi di vita e di lavoro.<br>Non si è riusciti, nonostante i contatti e gli inviti diretti, ad includere cittadini di origine straniera. |             |
| Metodi e tecniche impiegati:  |  |             |
| <p><b>Introduzione</b> – Tramite slide e video sono stati illustrati gli obiettivi e i contenuti del percorso partecipativo, presentando anche alcuni casi-studio per la cura condivisa dei beni comuni urbani in corso nella nostra regione: Bologna, Ferrara, Medicina. Sono stati inoltre illustrati i dati relativi ai beni comuni urbani comunali e i costi che l'Amministrazione sostiene per la loro gestione.</p> <p><b>Prima mappatura</b> – Impiegando una mappa del territorio (foto aerea) stampata in grandi dimensioni, corredata di una legenda, è stata presentata la prima mappatura (da implementare) dei luoghi e delle proposte, costruita con il gruppo di progetto e il Tavolo di Negoziazione.</p> <p><b>Laboratorio</b> – È stata impiegata una tecnica –semplificata- ispirata all'OST, strutturando i lavori in due sessioni.</p> <p><u>1<sup>a</sup> sessione - plenaria:</u> SU QUALE SPAZIO PUBBLICO VORRESTI REALIZZARE UN'AZIONE CONCRETA? <i>Indica il luogo sulla bacheca per poterne poi parlare in gruppo</i></p> <p><u>2<sup>a</sup> sessione – lavoro in gruppi:</u> QUALI AZIONI CONCRETE POTRESTI REALIZZARE NELLO SPAZIO PUBBLICO SCELTO? <i>Spiega la tua idea al gruppo e insieme fate una sintesi delle varie proposte</i></p> |  |             |

| NOME EVENTO   | LUOGO SVOLGIMENTO | DATA EVENTO |
|---|-------------------|-------------|
| Breve relazione sugli incontri:   |                   |             |
| <p>Il clima dell'incontro è stato buono e non vi sono state particolari tensioni. Per assicurare neutralità, la conduzione è stata affidata a due facilitatrici di Eubios, che hanno impiegato metodi diretti e informali. Particolare attenzione è stata prestata alla "cornice" entro cui si è svolta la discussione (allestimento degli spazi, materiali multimedia, mappe e scritte, baby sitting per bambini, caffè di benvenuto). Per assicurare la parità di espressione di bambini e ragazzi è stata coinvolta la facilitatrice della Consulta dei Ragazzi.</p> |                   |             |
| Valutazioni critiche:   |                   |             |
| <p><b>Cosa ha funzionato</b><br/>I metodi e le tecniche impiegate.</p> <p><b>Cosa non ha funzionato</b><br/>Ci si aspettava la partecipazione di un maggior numero di cittadini.</p>  |                   |             |

| NOME EVENTO  | LUOGO SVOLGIMENTO  | DATA EVENTO  |
|--|--|--|
| <b>IDEE ON LINE<br/>blog interattivo</b>               | Web: <a href="http://www.miotuonostro.it/?page_id=20">http://www.miotuonostro.it/?page_id=20</a>   | aperto dal 9 marzo<br>al 13 giugno 2016<br>(tuttora accessibile) |
| PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili) |  |  |
| Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):          | 2 commenti: Consulta dei Ragazzi<br>1 commento: cittadina<br><b>TOTALE COMMENTI: 3</b>   |  |
| Come sono stati selezionati:                           | Autoselezione, dato che il blog era pubblico ed aperto a tutti (necessario inserire nome e indirizzo e-mail), accessibile dal sito web <a href="http://www.miotuonostro.it">www.miotuonostro.it</a>  |  |
| Quanto sono rappresentativi della comunità:            | Dati i modesti esiti, difficile stabilire quanto i partecipanti siano rappresentativi della comunità locale.   |  |
| Metodi di inclusione:                                  | Il blog, anonimo ed aperto all'intera cittadinanza, aveva lo scopo principale di dare voce a chi non aveva possibilità di partecipare agli incontri pubblici in presenza. Si è trattato di un esperimento voluto dall'Amministrazione per testare gli strumenti digitali nell'ambito della partecipazione, che, purtroppo, |  |



| NOME EVENTO  | LUOGO SVOLGIMENTO              | DATA EVENTO |
|--|--------------------------------|-------------|
|  | non ha dato gli esiti sperati. |             |
| Metodi e tecniche impiegati:   |                                |             |
| "Bachecca virtuale" sul web -pubblica, aperta, anonima- per scambiare idee e opinioni, commentare i temi e gli argomenti proposti, arricchire e integrare il quadro delineato negli incontri in presenza |                                |             |
| Valutazioni critiche:  |                                |             |
| Strumento sotto-utilizzato dalla cittadinanza.   |                                |             |

| NOME EVENTO  | LUOGO SVOLGIMENTO  | DATA EVENTO                              |
|--|--|--|
| <b>INSIEME SUL POSTO<br/>Sopralluogo 1</b>             | Parco giochi "Il Millepiedi"<br>Massa Lombarda   | sab 16/04/2016 ore 10:00<br>durata 1 ora |
| PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili) |  |  |
| Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):          | <u>Amministrazione comunale</u> : Ass. Lavori Pubblici e Ambiente (1F)<br><u>Cittadini</u> : 6 (2F e 4M)   |  |
| Come sono stati selezionati:                           | Sono stati invitati i proponenti facenti parte del TdN ad organizzare i sopralluoghi insieme all'Amministrazione.<br>Il sopralluogo era aperto a tutti gli interessati |  |
| Metodi e tecniche impiegati:                           |  |  |
| Camminata urbana                                       |  |  |

| NOME EVENTO  | LUOGO SVOLGIMENTO  | DATA EVENTO                              |
|--|--|--|
| <b>INSIEME SUL POSTO<br/>Sopralluogo 2</b>             | Museo della Frutticoltura<br>Massa Lombarda  | sab 16/04/2016 ore 11:00<br>durata 1 ora |
| PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili) |  |  |
| Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):          | <u>Amministrazione comunale</u> : Ass. Lavori Pubblici e Ambiente (1F)<br><u>Cittadini</u> : 6 (2F e 4M)<br><u>Ragazzi</u> : 4M  |  |
| Come sono stati selezionati:                           | Sono stati invitati i proponenti facenti parte del TdN ad organizzare i sopralluoghi insieme all'Amministrazione.<br>Il sopralluogo era aperto a tutti gli interessati |  |
| Metodi e tecniche impiegati:                           |  |  |
| Camminata urbana                                       |  |  |

| NOME EVENTO                                | LUOGO SVOLGIMENTO                    | DATA EVENTO                              |
|--|--------------------------------------|--|
| <b>INSIEME SUL POSTO<br/>Sopralluogo 3</b> | Centro Giovani JYL<br>Massa Lombarda | sab 16/04/2016 ore 12:00<br>durata 1 ora |



| NOME EVENTO  | LUOGO SVOLGIMENTO  | DATA EVENTO |
|--|--|-------------|
| PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili) |  |             |
| Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):          | <u>Amministrazione comunale</u> : Ass. Lavori Pubblici e Ambiente (1F)<br><u>Cittadini</u> : 6M  |             |
| Come sono stati selezionati:                           | Sono stati invitati i proponenti facenti parte del TdN ad organizzare i sopralluoghi insieme all'Amministrazione.<br>Il sopralluogo era aperto a tutti gli interessati |             |
| Metodi e tecniche impiegati:                           |  |             |
| Camminata urbana                                       |  |             |

| NOME EVENTO  | LUOGO SVOLGIMENTO  | DATA EVENTO                              |
|--|--|--|
| <b>INSIEME SUL POSTO<br/>Sopralluogo 4</b>             | Centro Sportivo<br>Fruges  | mar 19/04/2016 ore 18:00<br>durata 1 ora |
| PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili) |  |  |
| Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):          | <u>Amministrazione comunale</u> : Ass. Lavori Pubblici e Ambiente (1F)<br><u>Cittadini</u> : 4M  |  |
| Come sono stati selezionati:                           | Sono stati invitati i proponenti facenti parte del TdN ad organizzare i sopralluoghi insieme all'Amministrazione.<br>Il sopralluogo era aperto a tutti gli interessati |  |
| Metodi e tecniche impiegati:                           |  |  |
| Camminata urbana                                       |  |  |

| NOME EVENTO   | LUOGO SVOLGIMENTO  | DATA EVENTO                             |
|---|--|---|
| <b>PROPOSTE ATTIVE<br/>Laboratorio di co-<br/>progettazione</b> | Centro Culturale Venturini<br>V.le Zaganelli 2, Massa Lombarda         | gio 21/04/2016 ore 18<br>durata 2,5 ore |
| PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili)          |  |   |
| Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):                   | <u>Amministrazione comunale</u> : Ass. Lavori Pubblici e Ambiente (1F) |   |

| NOME EVENTO   | LUOGO SVOLGIMENTO  | DATA EVENTO |
|---|--|-------------|
|   | <p><u>Sottoscrittori accordo formale</u>: UDI e Comitato Genitori (2 F)<br/> <u>Consulta dei Ragazzi</u>: 2 (1F e 1M)<br/> <u>Cittadini</u>: 12 (4F e 8M)</p> <p>TOTALE PARTECIPANTI: 17 (8F e 9M)</p>   |             |
| Come sono stati selezionati:  | <p>Autoselezione (metodo della "porta aperta"). L'incontro era aperto a tutta la cittadinanza ed è stato pubblicizzato attraverso una campagna di comunicazione ad hoc (pieghevole informativo, cartolina invito, manifesto, sito web, pagina facebook)</p> <p>I componenti della Consulta dei Ragazzi sono stati invece espressamente invitati dall'Amministrazione.</p>  |             |
| Quanto sono rappresentativi della comunità:   | <p>Il campione, seppur ridotto, era sufficientemente vario ed equilibrato dal punto di vista della parità di genere e dell'età (ragazzi, adulti, over 60). Anche a questo secondo incontro pubblico non erano presenti cittadini di origine straniera</p>  |             |
| Metodi di inclusione:   | <p>Per l'incontro è stato scelto un locale con requisiti di accessibilità e facilmente raggiungibile. Per venire incontro alle esigenze delle famiglie ed agevolare la presenza femminile, per l'intera durata dell'incontro è stato offerto un servizio gratuito di babysitting in uno spazio attiguo. Anche l'orario (dopo le ore 18) è stato scelto per venire incontro alle esigenze dei tempi di vita e di lavoro.</p> <p>Non si è riusciti, nonostante i contatti e gli inviti diretti, ad includere cittadini di origine straniera.</p> |             |
| Metodi e tecniche impiegati:  |  |             |
| <p>Nella prima parte sono state presentate le proposte sviluppate e approfondite con il TdN, utilizzando mappe, legende e scritte stampate in grandi dimensioni.</p> <p>Sulla base della mappatura, si è chiesto ai partecipanti di suddividersi in gruppi in base al luogo di interesse. A ciascun gruppo è stata consegnata una scheda progettuale da compilare (vedi fac-simile di seguito).</p> |  |             |
| Fac-simile scheda progettuale:  |  |             |
| TITOLO:   |  |             |



| NOME EVENTO   | LUOGO SVOLGIMENTO     | DATA EVENTO |                                    |                       |
|---|-----------------------|-------------|------------------------------------|-----------------------|
| <p>PROPONENTI:</p> <p>COMPONENTI DEL GRUPPO (chi è presente stasera):</p> <p>IDEA DI PARTENZA:</p> <p>APPROFONDIAMO LA PROPOSTA:</p> <table border="0" data-bbox="268 712 1292 1182"> <tr> <td data-bbox="268 712 834 1182"> <p>COSA POSSIAMO FARE/OFFRIRE:</p> </td> <td data-bbox="834 712 1292 1182"> <p>COSA CI MANCA:</p> </td> </tr> </table> <p>TEMPISTICA DELLA NOSTRA AZIONE:</p>                            |                       |             | <p>COSA POSSIAMO FARE/OFFRIRE:</p> | <p>COSA CI MANCA:</p> |
| <p>COSA POSSIAMO FARE/OFFRIRE:</p>  | <p>COSA CI MANCA:</p> |             |                                    |                       |
| <p>Breve relazione sugli incontri:</p>  |                       |             |                                    |                       |
| <p>Il clima dell'incontro è stato buono e non vi sono state particolari tensioni. Per assicurare neutralità, la conduzione è stata affidata a due facilitatrici di Eubios, che hanno impiegato metodi diretti e informali. Particolare attenzione è stata prestata alla "cornice" entro cui si è svolta la discussione (allestimento degli spazi, mappe e scritte, baby sitting per bambini, caffè di benvenuto).</p> |                       |             |                                    |                       |
| <p>Valutazioni critiche:</p>  |                       |             |                                    |                       |
| <p><b>Cosa ha funzionato</b></p> <p>I metodi e le tecniche impiegate.</p> <p><b>Cosa non ha funzionato</b></p> <p>Ci si aspettava la partecipazione di un maggior numero di cittadini.</p>  |                       |             |                                    |                       |

## FASE 2 - INCONTRI DI FORMAZIONE

| NOME EVENTO  | LUOGO SVOLGIMENTO  | DATA EVENTO                              |
|--|--|--|
| <b>1° incontro formativo</b>   | Municipio di Massa Lombarda<br>Sala Consiliare   | mar 15/03/2016 ore 11:00<br>durata 2 ore |
| PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili)   |  |  |
| Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):  | 8 operai comunali<br>1 polizia municipale<br><b>TOTALE PARTECIPANTI: 9M</b>  |  |
| Come sono stati selezionati:   | Sono stati invitati tutti i dipendenti comunali che operano all'esterno sul territorio (operai e polizia municipale) |  |
| Metodi e tecniche impiegati:   |  |  |
| Con l'impiego di multimedia (slide e video) si sono affrontate diverse questioni legate all'approccio partecipativo e alle difficoltà di comunicazione con i cittadini. In particolare sono stati proposti alcuni video, ai quali è seguita una discussione facilitata in un unico gruppo.                 |  |  |
| Breve relazione sugli incontri:  |  |  |
| Soprattutto nella prima parte si è percepita una certa diffidenza da parte dei partecipanti. Considerate le funzioni svolte, la facilitatrice ha cercato di portare la discussione sulle difficoltà di comunicazione con i cittadini e sulla necessità di rafforzare le iniziative di cittadinanza attiva. |  |  |

| NOME EVENTO  | LUOGO SVOLGIMENTO  | DATA EVENTO                              |
|--|--|--|
| <b>2° incontro formativo</b>                           | Municipio di Massa Lombarda<br>Sala Consiliare   | mar 15/03/2016 ore 14:30<br>durata 2 ore |
| PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili) |  |  |
| Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):          | 11 dipendenti comunali impegnati nel front-office (9 F e 2 M)                                  |  |
| Come sono stati selezionati:                           | Sono stati invitati tutti i dipendenti comunali che lavorano agli sportelli aperti al pubblico |  |
| Metodi e tecniche impiegati:                           |  |  |



| NOME EVENTO   | LUOGO SVOLGIMENTO | DATA EVENTO |
|---|-------------------|-------------|
| <p>Con l'impiego di multimedia (slide e video) si sono affrontate diverse questioni legate all'approccio partecipativo e alle difficoltà di comunicazione con i cittadini. In particolare sono stati proposti alcuni video, ai quali è seguita una discussione facilitata in un unico gruppo.</p> |                   |             |
| <p>Breve relazione sugli incontri:</p>  |                   |             |
| <p>Il clima era positivo e costruttivo, a tratti anche divertente. I video e i materiali proposti dalla facilitatrice hanno stimolato una vivace discussione sul modo di porsi da parte dei dipendenti comunali nei confronti dei cittadini.</p>  |                   |             |

## FASE 2 - INCONTRI STAFF DI PROGETTO

| NOME EVENTO   | LUOGO SVOLGIMENTO   | DATA EVENTO                              |
|---|---|--|
| <b>4° incontro staff di progetto</b>  | Municipio di Massa Lombarda<br>Ufficio del Segretario Comunale  | mar 16/02/2016 ore 11:00<br>durata 2 ore |
| <p>PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili)</p>   |   |  |
| Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):   | <p>Partecipanti: 6 (4 F e 2 M)</p> <p><u>Amministrazione comunale</u>: Paolo Cantagalli, Laura Avveduti, Gigliola Masi, Claudia Merighi, Ivo Scarpetti</p> <p><u>Eubios</u>: Tiziana Squeri</p> |  |
| <p>Metodi e tecniche impiegati:</p>   |   |  |
| <p>Discussione facilitata in un unico gruppo</p>  |   |  |
| <p>Breve relazione sugli incontri:</p>  |   |  |
| <p>Con l'ausilio della facilitatrice, si sono discussi i seguenti argomenti: ulteriori azioni di comunicazione per promuovere i laboratori pubblici; calendarizzazione dei momenti formativi destinati al personale comunale; confronto sugli esiti del 1° incontro del TdN; obiettivi e contenuti del 1° laboratorio del 5 marzo</p> |   |  |
| NOME EVENTO   | LUOGO SVOLGIMENTO   | DATA EVENTO                              |
| <b>5° incontro staff di progetto</b>  | Municipio di Massa Lombarda<br>Ufficio del Segretario Comunale  | mar 15/03/2016 ore 9:00<br>durata 2 ore  |
| <p>PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili)</p>   |   |  |

| NOME EVENTO   | LUOGO SVOLGIMENTO  | DATA EVENTO |
|---|--|-------------|
| Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):   | Partecipanti: 4 (3 F e 1 M)<br><u>Amministrazione comunale</u> : Laura Avveduti, Stefano Sangiorgi, Claudia Merighi_<br><u>Eubios</u> : Tiziana Squeri |             |
| Metodi e tecniche impiegati:  |  |             |
| Discussione facilitata in un unico gruppo   |  |             |
| Breve relazione sugli incontri:   |  |             |
| Con l'ausilio della facilitatrice, si sono discussi i seguenti argomenti: contenuti del blog interattivo; questioni riguardanti le proposte sul Centro Giovani JYL; proposte riguardanti beni non appartenenti al Comune; ulteriori azioni di comunicazione per promuovere blog e laboratorio pubblico; aspetti organizzativi dei sopralluoghi di aprile; 2° incontro del TdN |  |             |

| NOME EVENTO   | LUOGO SVOLGIMENTO   | DATA EVENTO                              |
|---|---|--|
| <b>6° incontro staff di progetto</b>  | Municipio di Massa Lombarda<br>Ufficio del Segretario Comunale  | mer 30/03/2016 ore 11:00<br>durata 2 ore |
| PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili)  |   |  |
| Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):   | Partecipanti: 4 (3 F e 1 M)<br><u>Amministrazione comunale</u> : Laura Avveduti, Claudia Merighi, Ivo Scarpetti<br><u>Eubios</u> : Tiziana Squeri |  |
| Metodi e tecniche impiegati:  |   |  |
| Discussione facilitata in un unico gruppo   |   |  |
| Breve relazione sugli incontri:   |   |  |
| Con l'ausilio della facilitatrice, si sono discussi i seguenti argomenti: ulteriori azioni di comunicazione per promuovere il blog; contenuti del 2° incontro del TdN; questioni ancora aperte sulle proposte raccolte. |   |  |

| NOME EVENTO                        | LUOGO SVOLGIMENTO                              | DATA EVENTO                                |
|------------------------------------|--|--|
| <b>Incontro con Ass. "InMassa"</b> | Municipio di Massa Lombarda<br>Sala Consiliare | mer 30/03/2016 ore 13:00<br>durata 1,5 ore |



| NOME EVENTO   | LUOGO SVOLGIMENTO  | DATA EVENTO |
|---|--|-------------|
| PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili)  |  |             |
| Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):   | Partecipanti: 10 (9 F e 1 M)<br><u>Amministrazione comunale</u> : Ass. Laura Avveduti, 2 componenti<br>Commissione consiliare Territorio e Centro Storico<br><u>Ass. InMassa</u> : Presidente e 5 soci<br><u>Eubios</u> : Tiziana Squeri |             |
| Metodi e tecniche impiegati:  |  |             |
| Discussione facilitata in un unico gruppo   |  |             |
| Breve relazione sugli incontri:   |  |             |
| La curatrice del percorso e l'Assessore Avveduti hanno presieduto ad un confronto tra i referenti della rete dei commercianti "InMassa" e due componenti della Commissione consiliare Territorio e Centro Storico, per approfondire alcuni aspetti del documento "La città a piccoli passi", realizzato dalla Commissione e presentato in Consiglio comunale a dicembre 2015. |  |             |

### FASE 3 - INCONTRI PUBBLICI

| NOME EVENTO  | LUOGO SVOLGIMENTO  | DATA EVENTO                        |
|--|--|------------------------------------|
| <b>IN CONCLUSIONE<br/>Assemblea finale</b>             | Sala del Carmine<br>Via Rustici 2, Massa Lombarda  | sab 21/05/2016 ore 10:00<br>durata |
| PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili) |  |                                    |
| Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):          | <u>Amministrazione comunale</u> : Segretario Comunale, Vice Sindaco, Assessore Lavori Pubblici e Ambiente, Assessore alla Comunicazione, Responsabile Ufficio Segreteria (3F e 2M)<br><u>Sottoscrittori accordo formale</u> : UDI (1F), Comitato Genitori (1M)<br><u>Consulta dei Ragazzi</u> : 1F<br><u>Cittadini</u> : 20 (5 F e 15 M)<br><br>TOTALE PARTECIPANTI: 28 (10 F e 18M) |                                    |
| Come sono stati selezionati:                           | Autoselezione (metodo della "porta aperta"). L'incontro era aperto a tutta la cittadinanza ed è stato pubblicizzato attraverso una campagna di   |                                    |

| NOME EVENTO   | LUOGO SVOLGIMENTO  | DATA EVENTO |
|---|--|-------------|
|   | <p>comunicazione ad hoc (pieghevole informativo, cartolina invito, manifesto, sito web, pagina facebook)</p> <p>I componenti della Consulta dei Ragazzi sono stati invece espressamente invitati dall'Amministrazione.</p>   |             |
| <p>Quanto sono rappresentativi della comunità:</p>  | <p>Il campione, seppur ridotto, era sufficientemente vario ed equilibrato dal punto di vista della parità di genere e dell'età (ragazzi, adulti, over 60). Nemmeno a questo incontro erano presenti cittadini di origine straniera</p>   |             |
| <p>Metodi di inclusione:</p>  | <p>Per l'incontro è stato scelto un locale con requisiti di accessibilità e facilmente raggiungibile. Per venire incontro alle esigenze ed agevolare la La data e l'ora (sabato mattina) sono state individuate per venire incontro alle esigenze dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie.</p> <p>Non si è riusciti, nonostante i contatti e gli inviti diretti, ad includere cittadini di origine straniera.</p> |             |
| <p>Metodi e tecniche impiegati:</p>   |  |             |
| <p>Slide con immagini e infografica per presentare gli esiti del percorso e i contenuti del DocPP.</p> <p>Votazione delle proposte: a ciascun partecipante sono stati consegnati, previa iscrizione, due bollini adesivi, con i quali esprimere la propria preferenza. Per ciascuna proposta era stata preparata una scheda descrittiva stampata in grandi dimensioni, sulla quale apporre i bollini.</p> |  |             |
| <p>Breve relazione sugli incontri:</p>  |  |             |
| <p>Il clima dell'incontro è stato positivo e privo di tensioni. Tuttavia, non tutti i partecipanti hanno accettato di iscriversi per votare.</p> <p>Erano presenti due facilitatrici di Eubios</p>  |  |             |
| <p>Valutazioni critiche:</p>  |  |             |
| <p><b>Cosa ha funzionato</b></p> <p>L'impiego di slide e infografica</p> <p><b>Cosa non ha funzionato</b></p> <p>Ci si aspettava la partecipazione di un maggior numero di cittadini.</p>   |  |             |

### FASE 3 - INCONTRI STAFF DI PROGETTO



| NOME EVENTO  | LUOGO SVOLGIMENTO   | DATA EVENTO                               |
|--|---|---|
| <b>7° incontro staff di progetto</b>   | Municipio di Massa Lombarda<br>Ufficio del Segretario Comunale  | mer 11/05/2016 ore 9:00<br>durata 2,5 ore |
| PARTECIPANTI (da compilare se i dati sono disponibili)   |   |   |
| Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):  | Partecipanti: 6 (5 F e 1 M)<br><u>Amministrazione comunale</u> : Paolo Cantagalli, Laura Avveduti, Gigliola Masi,<br>Claudia Merighi<br><u>Eubios</u> : Tiziana Squeri, Giulia Manfredini |   |
| Metodi e tecniche impiegati:   |   |   |
| Discussione facilitata in un unico gruppo  |   |   |
| Breve relazione sugli incontri:  |   |   |
| Con l'ausilio di una facilitatrice e di una verbalizzatrice, si sono discussi i seguenti argomenti: azioni di comunicazione per promuovere l'assemblea finale di sabato 21 maggio (comunicati stampa, news sul sito istituzionale, creazione di evento facebook, contatti diretti, ecc.); programmazione ed organizzazione delle attività da svolgere durante l'assemblea finale, questioni ancora aperte sulle proposte; confronto sui contenuti della bozza di DocPP da presentare durante l'incontro. |   |   |

#### 4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

##### Componenti (nominativi e rappresentanza) :

##### **Soggetti responsabili del processo e gruppo di progettazione**

Responsabile del progetto e coord. amministrativo: Paolo Cantagalli (Segretario Comunale)  
 Referenti dell'ente decisore: Laura Avveduti (Ass. Lavori Pubblici e Ambiente); Stefano Sangiorgi (Ass. alla Comunicazione)  
 Organizzazione, gestione, mediazione, reporting: Tiziana Squeri e Giulia Manfredini (Eubios)

**Sottoscrittori accordo formale** : UDI (Franca Marani, Romana Fanti), Circolo AUSER (Angelo Guardigli), Pro-Loce Massa Lombarda (Antonio Falzoni), Associaz. InMassa (Laura Bianchi, Matteo Sangiorgi), Comitato Genitori Ist. Comprensivo "F. D'Este" (Emanuel Minghetti)

##### **Associazioni, organizzazioni e gruppi :**

ANPI (Nicholas Costa, Luigi Montanari)  
ASD Gruppo Pesca Massese (Bruno Guardigli, Romeo Gaudenzi)  
ASD Massa Basket 2010 (Enzo Cortecchia, Davide Preti)  
ASD Massa Lombarda Calcio (Raffaella Paganelli)  
ASD Pallavolo Massa Lombarda (Achille Pagani)  
Associaz. Corale "Ettore e Antonio Ricci" (Auro Rambelli)  
Associaz. Festa de Pargher (Stefano Marconi e Roberto Cassani)  
Associaz. Naz. Alpini Gruppo Massa Lombarda (Mario Amadei, Giovanni Masala, Erio Tellarini)  
Associaz. Per Massa (Laura Battelani)  
Associaz. Terzo Tempo (Luca Trevisan)  
Associaz. Volontari e amici dello IOR (Piero Ancarani, Deanna Roccati)  
AVIS Atletica Massa Lombarda (Daniele Dalfiume)  
Basket Massa 1947 (Aldo Giovanni Angeletti)  
Caritas (Ermanna Bendandi, Marilena Franti)  
Centro di cultura islamica "La Stella" (Mostafa Achouak)  
Centro Giovani JYL (Matteo Ghetti)  
Circolo Bocciofilo Massese (Claudio Penazzi)  
Circolo Massese (Meris Moroni)  
Circolo Fotografico Massese (Michele Governa)  
Circolo Tennis Massa Lombarda (Alberto Buscaroli)  
FaDoRa Massa (Laura Cristofori, Sofia Milazzo, Danila Sangiorgi)  
Frugesport (Matteo Marani)  
Insieme per Massa 2000 (Marco Ferretti, Giuliano Volta)  
Società Ciclistica Massese (Paolo Morsiani Cassani)  
Studio d'Arte San Vitale 41 (Antonio Caranti)

Numero e durata incontri:

**1° incontro:** mer 10/02/2016 ore 18:00 – durata 2 ore

Partecipanti: 28 (6F e 22M) – Sede: Centro Culturale Venturini, Massa Lombarda

**2° incontro:** gio 07/04/2016 ore 21:00 – durata 2 ore

Partecipanti: 23 (6F e 1 M) - Sede: Centro Giovani JYL, Massa Lombarda

**3° incontro:** lun 06/06/2016 ore 21:00 – durata 1,5 ore

Partecipanti: 11 (2F e 9M) - Sede: Centro Giovani JYL, Massa Lombarda

Link ai verbali:



Valutazioni critiche:

**1° incontro:** dopo aver fornito una prima mappatura dei beni comuni urbani di proprietà comunale, è stato chiesto al TdN di integrare tale mappatura rispondendo alla domanda: **QUALI AREE E SPAZI PUBBLICI NEL COMUNE HANNO PIÙ BISOGNO DI CURA SECONDO TE?** e indicando sulla mappa i beni con post it. Si è quindi proceduto a raccogliere le prime idee e proposte ponendo ai partecipanti le seguenti domande: **COSA POTRESTI FARE IN PIÙ PER GLI SPAZI CHE HAI INDICATO? QUAL È LA TUA PROPOSTA PER MIGLIORARLI?**

**2° incontro :** durante l'incontro sono stati esaminati gli esiti del primo laboratorio pubblico del 5 marzo, verificando la disponibilità dei proponenti facenti parte del Tavolo a portare avanti le azioni proposte nel 1° incontro di febbraio. Su queste basi sono stati organizzati i sopralluoghi sulle aree individuate.

**3° incontro :** dopo l'assemblea pubblica finale del 21 maggio, il TdN è stato convocato per visionare il DocPP (Documento di Proposta Partecipata) , allo scopo di verificare che nel documento fossero riportate tutte le posizioni e le proposte emerse dal percorso partecipativo.

In nessuno degli incontri vi sono state tensioni evidenti.

Agli incontri del Tavolo non ha mai partecipato la rappresentanza dell'AUSER (uno dei sottoscrittori dell'accordo formale), che però era presente al primo laboratorio pubblico del 5 marzo.

I rappresentanti del Centro di cultura islamica (solo uno ha lasciato nominativo e riferimenti di contatto) hanno partecipato soltanto al 1° incontro, ma non a quelli successivi. Nonostante le sollecitazioni e i contatti diretti, non è stato più possibile coinvolgere le comunità di origine straniera –sia nel TdN che nei momenti pubblici. Questo ha rappresentato un problema, dato che si trattava di attori rilevanti ai fini del percorso.

Un altro soggetto strategico che non è stato possibile avere al Tavolo è stato il responsabile del settore tecnico del Comune, una presenza che avrebbe sicuramente aiutato ad affrontare prima e più rapidamente alcuni aspetti delle proposte raccolte.

---

## **5) COMITATO DI PILOTAGGIO NON COSTITUITO**

## **6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE**

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

### **STRUMENTI INFORMATIVI E DI COMUNICAZIONE**

#### **IDENTITÀ VISIVA**

Sono stati predisposti logo, slogan, visual e la relativa immagine coordinata del percorso, utilizzata in tutti i prodotti di comunicazione, caratterizzati da una veste grafica semplice ed intuitiva e da una restituzione quanto più sintetica dei contenuti.

#### **MATERIALE PUBBLICITARIO**

- pieghevole informativo che illustra il percorso e le attività previste (2.000 copie)
- n° 2 promocard/invito fronte-retro a colori con il calendario delle iniziative pubbliche (1.000+1.000 copie)
- manifesti a colori (30 copie)

#### **WEB E MULTIMEDIA**

- indirizzo e-mail dedicato
- spazio web dedicato (con grafica coordinata agli altri prodotti di comunicazione), accessibile dalla home page del sito web istituzionale del Comune di Massa Lombarda

#### **STRUMENTI PROPRI DELL'AMMINISTRAZIONE**

- comunicati stampa
- news sul sito web istituzionale
- newsletter elettroniche dedicate del Comune di Massa Lombarda (470 contatti)
- distribuzione del materiale cartaceo presso i punti di primo contatto comunali
- pagina Facebook istituzionale del Comune
- sezione dedicata nel periodico dell'Amministrazione comunale "La Giunta Informa", distribuito a tutte le famiglie, alle aziende, alle associazioni e a tutte le realtà socio-economiche del territorio comunale (5000 copie)

#### **CONTATTI DIRETTI E INCONTRI MIRATI**

- comunicazioni mirate (inviti telefonici, mailing e lettera dedicata)
- incontri di presentazione del progetto dedicato ai vari soggetti

#### **INFORMAZIONI SUGLI ESITI**

Per tutti gli incontri sono stati realizzati dei report, pubblicati sul web e trasmessi ai partecipanti.



Sullo spazio web dedicato è stato creato un blog con la sintesi delle proposte raccolte, in cui inserire commenti e proposte: [http://www.miotuonostro.it/?page\\_id=20](http://www.miotuonostro.it/?page_id=20)

Sempre nello spazio web, nella pagina "Beni Comuni", sono riportati, in sintesi, i contenuti del DocPP, con le schede riassuntive delle azioni che verranno avviate nei prossimi mesi: [http://www.miotuonostro.it/?page\\_id=28](http://www.miotuonostro.it/?page_id=28)

Inoltre, il DocPP è scaricabile online ed è stato trasmesso a tutti i partecipanti.

## 7) COSTI DEL PROGETTO

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito / volontaristico:

| N.RO                       | DESCRIZIONE  | ENTE COINVOLTO           |
|----------------------------|--|--------------------------|
| <b>RISORSE UMANE</b>       |  |                          |
| 1                          | Segretario Comunale, Responsabile del processo partecipativo - Supervisore e responsabile del procedimento amministrativo                            | Comune di Massa Lombarda |
| 1                          | Responsabile Settore Tecnico - Tecnico della progettazione e cura del verde pubblico; tecnico della manutenzione e gestione del patrimonio pubblico  | Comune di Massa Lombarda |
| 1                          | Responsabile URP - Comunicazione istituzionale del processo  | Comune di Massa Lombarda |
| 1                          | Responsabile Segreteria Generale - Segreteria organizzativa del processo   | Comune di Massa Lombarda |
| 1                          | Responsabile Servizio cultura, sport e politiche giovanili - Contatti con le associazioni; Logistica e attrezzatura                                  | Comune di Massa Lombarda |
| 1                          | Tecnico Polizia Municipale della Bassa Romagna: integrazione e coerenza tra il percorso partecipato e la revisione del Regolamento di Polizia Locale | Unione Bassa Romagna     |
| <b>RISORSE STRUMENTALI</b> |  |                          |
| 1                          | Spazio espositivo  | Comune di Massa Lombarda |
| 2                          | Sale pubbliche   | Comune di Massa Lombarda |
| 2                          | Videoproiettore  | Comune di Massa Lombarda |
| 1                          | Pc portatili   | Comune di Massa Lombarda |

## 8) COSTI DEL PROGETTO

Nel corso del processo partecipativo è stata presentata alla Regione una rimodulazione dei costi (entro il 20%) tra le diverse macro aree di spesa?



|                                     |    |                          |    |
|-------------------------------------|----|--------------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sì | <input type="checkbox"/> | No |
|-------------------------------------|----|--------------------------|----|

Se è stata presentata la rimodulazione dei costi tra le diverse macro aree di spesa, indicare la data di invio della comunicazione:

29 febbraio 2016 (prot. 2076)

**8.1) DETTAGLIO PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO**

| MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI   | A  |  |   |  | B  |
|--|--|--|---|--|--|
|  | Costo totale a CONSUNTIVO del progetto<br><b>(A.1+A.2+A.3)</b> | Di cui:<br>Quota a carico del soggetto richiedente<br><b>(A.1)</b> | Di cui:<br>Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO) <b>(A.2)</b> | Di cui:<br>Contributo CONCESSO dalla Regione<br><b>(A.3)</b> | Costo del progetto indicato alla Regione in fase di richiesta del contributo<br><b>(B)</b> |
| <b>1. ONERI PER LA PROGETTAZIONE</b>   |  |  |   |  |  |
| Coordinamento e progettazione  | € 3.800,00   | € 3.800,00   | /   | /  | € 4.500,00   |
| <b>Totale macro area 1</b>   | <b>€ 3.800,00</b>  | <b>€ 3.800,00</b>  | <b>/</b>  | <b>/</b>   | <b>€ 4.500,00</b>  |
| <b>2. ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI</b>  |  |  |   |  |  |
| n.2 incontri di formazione per il personale e gruppo di lavoro   | € 1.200,00   | /  | /   | € 1.200,00   | /  |
| <b>Totale macro area 2</b>   | <b>€ 1.200,00</b>  | <b>/</b>   | <b>/</b>  | <b>€ 1.200,00</b>  | <b>/</b>   |
| <b>3. ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI</b> |  |  |   |  |  |
| Attività di animazione, mediazione e facilitazione   | € 8.000,00   | /  | /   | € 8.000,00   | € 8.500,00   |
| Gestione e animazione strumenti web  | € 1.400,00   | /  | /   | € 1.400,00   | € 1.800,00   |
| Coffee break per n. 2 incontri pubblici  | € 350,00   | /  | /   | € 350,00   | € 700,00   |
| Baby sitting e/o animazione per n. 2 incontri  | € 450,00   | € 450,00   | /   | /  | € 500,00   |
| <b>Totale macro area 3</b>   | <b>€ 10.200,00</b>   | <b>€ 450,00</b>  | <b>/</b>  | <b>€ 9.750,00</b>  | <b>€ 11.500,00</b>   |
| <b>4. ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO</b>  |  |  |   |  |  |
| Progettazione identità visiva coordinata del processo partecipativo (nome, logo, headline e visual)        | € 1.200,00   | /  | /   | € 1.200,00   | € 1.800,00   |
| Progetto materiali di comunicazione (pieghevole, manifesto, cartoline)                                     | € 1.200,00   | € 1.200,00   | /   | /  |  |
| Progetto, acquisto e gestione spazio web   | € 1.850,00   | /  | /   | € 1.850,00   | € 1.200,00   |



| MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI         | A  |   |  | B   |  |
|--|--|---|--|---|--|
|  | Costo totale a CONSUNTIVO del progetto<br><b>(A.1+A.2+A.3)</b> | <i>Di cui:</i><br>Quota a carico del soggetto richiedente<br><b>(A.1)</b> | <i>Di cui:</i><br>Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO) <b>(A.2)</b> | <i>Di cui:</i><br>Contributo CONCESSO dalla Regione<br><b>(A.3)</b> | Costo del progetto indicato alla Regione in fase di richiesta del contributo<br><b>(B)</b> |
| Stampe e copie prodotti di comunicazione | € 550,00   | € 550,00  | /  | /   | € 1.000,00   |
| Totale macro area 4                      | <b>€ 4.800,00</b>  | <b>€ 1.750,00</b>   | /  | <b>€ 3.050,00</b>   | <b>€ 4.000,00</b>  |
| <b>TOTALI:</b>                           | <b>€ 20.000,00</b>   | <b>€ 6.000,00</b>   | /  | <b>€ 14.000,00</b>  | <b>€ 20.000,00</b>   |

## 8.2) DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli eventuali scostamenti dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:

Gli scostamenti, contenuti nel limite del 20% dell'importo delle macro-voci di spesa, sono stati i seguenti:

a) la riduzione della voce 3 (ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI) per poter realizzare n. 2 incontri di formazione dedicati al personale interno. La Giunta comunale ha infatti valutato necessario ed opportuno consentire ai dipendenti comunali di acquisire competenze rispetto ai metodi e alle pratiche partecipative, soprattutto per la futura realizzazione in autonomia di altri percorsi partecipativi;

b) la riduzione della voce 1 (ONERI PER LA PROGETTAZIONE) per potenziare le azioni di comunicazione del progetto, soprattutto per quanto riguarda il web e la progettazione di adeguati materiali informativi (pieghevole, manifesti, cartoline invito): una capillare ed efficace campagna di comunicazione è indispensabile per la buona riuscita del processo partecipativo.

## 8.3) COSTI COMPLESSIVI DI INFORMAZIONE, CITTADINI COINVOLTI E RAGGIUNTI GRAZIE AGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

|   |   |
|---|---|
| Costi complessivi comunicazione effettivamente sostenuti:                       | € 4.800,00  |
| Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:                    | 80 cittadini<br>10 ragazzi e ragazze<br>20 dipendenti comunali  |
| Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso: | Si stima che i cittadini raggiunti attraverso gli strumenti indiretti (materiali di comunicazione e web) siano 800-1000 ca. |



**8.4) RIEPILOGO ANALITICO DOCUMENTAZIONE DI SPESA** (vanno allegati i docum. di spesa)

Qualora in fase di redazione della presente Relazione finale (che, si rammenta, va inoltrata alla Regione entro 30 giorni dalla data di approvazione del Documento di proposta partecipata) non siano stati emessi i mandati di pagamento, l'ultima colonna (Estremi mandato di pagamento) può non essere compilata. In tal caso, gli estremi dei mandati di pagamento devono essere obbligatoriamente inoltrati alla Regione entro 60 giorni, calcolati dalla data del pagamento del saldo del contributo regionale. Tutti gli altri dati contenuti nel sottostante riepilogo vanno comunque compilati, in quanto parte integrante della Relazione finale.

| Oggetto (indicare per esteso)   | Atto di impegno (tipo, num. e data) | Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale) | Estremi fattura (numero e data) | Importo            | Estremi atto di liquidazione (numero e data) | Estremi mandato di pagamento (numero e data) |
|---|-------------------------------------|---|---------------------------------|--------------------|--|--|
| <b>ONERI PER LA PROGETTAZIONE</b>   |                                     |   |                                 |                    |  |  |
| Coordinamento e progettazione   | Det. n. 246 del 29/12/15            | Eubios srl Soc. Ing.                          | 02/FE del 20/01/2016            | € 3.800,00         | n. 7 del 08/02/2016                          | n. 314 del 11/02/2016                        |
| <b>TOTALE PARZIALE</b>  |                                     |   |                                 | <b>€ 3.800,00</b>  |  |  |
| <b>ONERI PER LA FORMAZIONE PERSONALE INTERNO RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI PARTECIPATIVI</b>         |                                     |   |                                 |                    |  |  |
| n.2 incontri di formazione  | Det. n. 246 del 29/12/15            | Eubios srl Soc. Ing.                          | 07/FE del 05/04/2016            | € 1.200,00         | n. 19 del 02/05/2016                         | n. 1173 del 23/05/2016                       |
| <b>TOTALE PARZIALE</b>  |                                     |   |                                 | <b>€ 1.200,00</b>  |  |  |
| <b>ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI</b> |                                     |   |                                 |                    |  |  |
| Animazione, mediazione e facilitazione – 1^ tr.   | Det. n. 246 del 29/12/15            | Eubios srl Soc. Ing.                          | 02/FE del 20/01/2016            | € 800,00           | n. 7 del 08/02/2016                          | n. 314 del 11/02/2016                        |
| Animazione, mediazione e facilitazione – 2^ tr.   |                                     | Eubios srl Soc. Ing.                          | 07/FE del 05/04/2016            | € 2.700,00         | n. 19 del 02/05/2016                         | n. 1173 del 23/05/2016                       |
| Gestione e animazione strumenti web   |                                     | Eubios srl Soc. Ing.                          |                                 | € 1.400,00         |  |  |
| Animazione, mediazione e facilitazione – 3^ tr.   |                                     | Eubios srl Soc. Ing.                          | 11/FE del 24/06/2016            | € 4.500,00         | n. ... del ../ ../2016                       | verifica in corso                            |
| Coffee break e babysitting per n. 2 incontri pubblici   |                                     | Eubios srl Soc. Ing.                          |                                 | € 800,00           |  |  |
| <b>TOTALE PARZIALE</b>  |                                     |   |                                 | <b>€ 10.200,00</b> |  |  |
| <b>ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO</b>  |                                     |   |                                 |                    |  |  |
| Progetto identità visiva e materiali comunicaz.   | Det. n. 246 del 29/12/15            | Eubios srl Soc. Ing.                          | 02/FE del 20/01/2016            | € 2.400,00         | n. 7 del 08/02/2016                          | n. 314 del 11/02/2016                        |
| Stampe e copie prodotti di comunicazione  |                                     | Eubios srl Soc. Ing.                          |                                 | € 550,00           |  |  |

| Oggetto (indicare per esteso)            | Atto di impegno (tipo, num. e data) | Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale) | Estremi fattura (numero e data) | Importo            | Estremi atto di liquidazione (numero e data) | Estremi mandato di pagamento (numero e data) |
|--|-------------------------------------|---|---------------------------------|--------------------|--|--|
| Progetto, acquisto e gestione spazio web |                                     | Eubios srl Soc. Ing.                          |                                 | € 1.250,00         |  |  |
| gestione spazio web - 2^tranche          |                                     | Eubios srl Soc. Ing.                          | 07/FE del 05/04/2016            | € 300,00           | n. 19 del 02/05/2016                         | n. 1173 del 23/05/2016                       |
| gestione spazio web - 3^tranche          |                                     | Eubios srl Soc. Ing.                          | 11/FE del 24/06/2016            | € 300,00           | n. ... del ../ ./2016                        | verifica in corso                            |
| <b>TOTALE PARZIALI</b>                   |                                     |   |                                 | <b>€ 4.800,00</b>  |  |  |
| <b>TOTALI:</b>                           |                                     |   |                                 | <b>€ 20.000,00</b> |  |  |



## 9) ESITO DEL PROCESSO

### Risultati attesi e risultati conseguiti.

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti. In particolare, descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato alla Regione; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi; indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi; indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:

| obiettivi  | risultati attesi  | risultati conseguiti   | grado di conseguimento   |
|--|---|--|--|
| Far <b>percepire come valore</b> la quantità/qualità del patrimonio pubblico e degli spazi/strutture pubbliche   | <b>Campagna informativa di sensibilizzazione</b> volta alla conoscenza del patrimonio pubblico comunale e alla responsabilizzazione dei comportamenti | <b>Diffusione di materiali</b> informativi, mappe, foto e dati sul patrimonio comunale, sia cartacei che digitali. I partecipanti hanno dichiarato di apprezzare quanto è stato reso disponibile.          | <u>Rispetto ai partecipanti:</u> risultato conseguito pienamente.<br><br><u>Rispetto all'intera cittadinanza:</u> grado di conseguimento più difficilmente rilevabile. |
| Realizzare una <b>mappatura delle esperienze di cittadinanza attiva</b> già in essere per comprenderne le ricadute positive e le problematicità                          | <b>Prima mappatura</b> delle realtà attive sul territorio nella cura e gestione dei beni pubblici urbani  | La mappatura ha evidenziato come le esperienze di cittadinanza attiva in essere siano molte e diffuse. <b>Poche, tuttavia, quelle rivolte alla cura e alla gestione condivisa</b> di beni pubblici urbani. | Risultato conseguito pienamente  |
| Responsabilizzare e <b>coinvolgere i cittadini</b> nella manutenzione e gestione dei beni pubblici urbani, generando senso di appartenenza (identità) e coesione sociale | <b>Promozione e consolidamento di gruppi di cittadini</b> interessati alla co-gestione di beni pubblici urbani  | Dal percorso sono emerse <b>10 proposte di collaborazione</b> :<br>8 formulate da associazioni;<br>2 da cittadini non organizzati.   | Risultato conseguito pienamente  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Raccogliere <b>proposte su nuove modalità di collaborazione</b> tra cittadini e pubblica amministrazione per la manutenzione e gestione dei beni pubblici urbani  |  |  |  |
| Favorire e promuovere una <b>rete di cooperazione</b> tra i soggetti organizzati del territorio per la cura dei beni pubblici urbani  |  | Alcune delle proposte di collaborazione sono state formulate da più associazioni, che si sono dichiarate <b>disponibili a collaborare</b> per la gestione dello stesso bene comune.  | Grado di conseguimento da monitorare e rilevare nel corso dei 12 mesi successivi.  |
| Contribuire alla <b>revisione del vigente Regolamento di Polizia Locale</b> tramite l'introduzione di forme innovative di collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura dei beni pubblici urbani | <b>Indicazioni, linee guida e priorità</b> per la revisione del Regolamento di Polizia Locale                  | Visti gli esiti del processo, l'Amministrazione comunale ha deciso di <b>andare oltre gli obiettivi iniziali</b> e di dotarsi del nuovo "Regolamento di uso e valorizzazione dei beni comuni", limitando la revisione dell'attuale Regolamento di Polizia Locale ai soli rimandi a tale nuovo regolamento. | Risultato atteso conseguito pienamente (revisione Regolamento Polizia Locale).<br><br><b>Risultato non atteso:</b> avvio iter per nuovo "Regolamento di uso e valorizzazione dei beni comuni". |
| Approfondire, consolidare e diffondere metodologie e pratiche partecipative per il <b>proseguimento autonomo delle esperienze</b>   | <b>Proseguimento autonomo della pratica</b> da parte delle realtà sociali coinvolte nel percorso partecipativo | Disponibilità da parte dei proponenti a <b>sottoscrivere patti di collaborazione</b> con l'Amministrazione comunale  | Grado di conseguimento da monitorare e rilevare nel corso dei 12 mesi successivi.  |
|   | Accresciuta <b>qualificazione del personale</b>  | Partecipazione attiva del personale allo <b>staff di progetto</b>  | Risultato conseguito pienamente.   |



|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo | Partecipazione di n. 20 dipendenti agli <b>incontri di formazione</b> | Grado di conseguimento da monitorare e rilevare nel corso dei 12 mesi successivi. |
|--|--|---|---|

### **Grado di soddisfazione dei partecipanti.**

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

Il grado di soddisfazione dei partecipanti, piuttosto elevato, è stato espresso verbalmente al termine degli incontri e anche tramite comunicazioni scritte, in risposta all'invio di materiali e report.

Inoltre, in occasione dell'assemblea finale (21 maggio 2016) e del 3° incontro del TdN (6 giugno 2016) è stato somministrato ai presenti (non tutti hanno accettato di compilarlo) un questionario di valutazione degli aspetti tecnici e gestionali del percorso partecipativo, dai quali è emerso un buon grado di soddisfazione (si veda Allegato n. 1) .

## Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto.

Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni:

Il Comune di Massa Lombarda, ossia l'ente responsabile della decisione, ha voluto e promosso lo sviluppo del percorso partecipativo ed ha contribuito ad arricchire i contenuti del DocPP, esplicitando le sue valutazioni sulle proposte e sulle ricadute del processo.

Nel DocPP sono riportate anche le tempistiche -indicate dall'Amministrazione comunale- dell'impatto sul procedimento decisionale, che ipotizzano un atto di orientamento della Giunta entro luglio 2016, la sottoscrizione dei primi patti di collaborazione con i proponenti entro ottobre e la sperimentazione delle azioni nel corso del 2017. Inoltre, come risultato inatteso, viene stabilito di dotarsi anche di un nuovo Regolamento sui beni comuni, limitando la revisione dell'attuale Regolamento di Polizia Locale ai soli rimandi a tale nuovo regolamento.

Con il suddetto atto di orientamento, pertanto, l'ente avvierà l'iter amministrativo per accogliere gli esiti del processo partecipativo, inserendo le proposte contenute nel DocPP negli obiettivi istituzionali e avviando l'iter di variazione e approvazione dei due Regolamenti, da concludersi entro il 2017.

Di seguito si riportano (tabella e schema grafico) le indicazioni rispetto ai tempi e agli atti che daranno conto del DocPP.

### IMPATTO SUL PROCEDIMENTO DECISIONALE







## Impatto sulla comunità.

Descrivere l'impatto del processo partecipativo sulla comunità di riferimento, precisando se il processo partecipativo ha migliorato il rapporto dei cittadini con l'amministrazione pubblica e in che modo; se il processo partecipativo ha consentito di superare eventuali situazioni di conflitto percepite o esistenti sull'oggetto in discussione e giungere a soluzioni condivise successivamente realizzate o sulle quali vi è l'impegno dell'amministrazione pubblica a realizzarle; se il processo partecipativo ha effettivamente incrementato la condivisione delle scelte pubbliche e in che modo:

Si può affermare che il processo partecipativo ha migliorato il rapporto dei cittadini con l'amministrazione pubblica sulla base di un semplice indicatore, ossia il **numero di proposte di collaborazione**. Prima dell'avvio del percorso era stata esplicitata una sola proposta di collaborazione; alla conclusione del percorso le proposte da sviluppare sono dieci.

Tale miglioramento sarà rilevabile con maggiore compiutezza dopo che saranno state avviate le azioni sperimentali di cura condivisa, in seguito alla sottoscrizione dei patti di collaborazione. Si auspica che tutto ciò possa fare da **volano per altre nuove iniziative**, stimolando altri cittadini a seguire l'esempio dei primi gruppi attivi.

In tal senso, il processo cerca di intervenire anche sul fenomeno sempre più diffuso dell'incuria e dell'indifferenza nei confronti dei beni comuni pubblici, partendo dal principio che solo la cura e l'attenzione da parte di tutta la cittadinanza può realmente modificare tale situazione. Questo anche nel tentativo di superare la dinamica della lamentela l'idea, ancora molto diffusa, dei cittadini come amministrati, utenti passivi di servizi. Si pensa che l'avvio delle azioni sperimentali possa aiutare ad **affrontare in modo più efficace le situazioni di conflitto** in questo ambito, dato che vi è l'impegno dell'amministrazione pubblica a realizzare le proposte formulate dai partecipanti.

Il processo ha effettivamente incrementato la condivisione delle scelte pubbliche, dato che i beni su cui attivare le azioni e le modalità di intervento sono state quelle proposte dai partecipanti. Tali scelte, infatti, scaturiscono dagli esiti del percorso.

## Sviluppi futuri.

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

MioTuoNostro rappresenta l'inizio di una serie di azioni partecipative sui beni comuni, che è intenzione dell'amministrazione sviluppare nel corso del 2016 e del 2017.

Si ritiene che gli incontri di formazione dedicati al personale e l'esperienza sviluppata dagli amministratori e da alcuni dipendenti comunali nell'ambito dello staff di progetto possano consentire all'amministrazione pubblica di sviluppare in modo autonomo nuove iniziative partecipative.

## Documento di proposta partecipata trasmesso all'Ente titolare della decisione.

Indicare la data giorno mese anno in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

13/06/2016





## 10) MONITORAGGIO EX-POST

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano poste in essere successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

| <b>ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO</b> |                           |   |
|---|---------------------------|---|
| <b>Tempi indicativi</b>                     | <b>Soggetto</b>           | <b>Azioni e attività</b>  |
| settembre 2016                              | Responsabile del progetto | Pubblicazione degli atti relativi alla decisione e dei successivi atti dedicati all'attuazione, evidenziando nel testo di accompagnamento in che modo le proposte contenute nel DocPP e gli esiti del percorso partecipativo sono stati considerati nelle scelte dell'Amministrazione.                                |
| entro 30/06/2017                            | Responsabile del progetto | Aggiornamento dello spazio web dedicato al percorso ( <a href="http://www.miotuonostro.it">www.miotuonostro.it</a> ) con sezione dedicata agli sviluppi della decisione e implementazione della sezione interattiva come occasione di cura e presidio delle relazioni costruite e dello scambio informativo attivato. |
| semestrale                                  | Responsabile del progetto | Comunicazione periodica ai partecipanti dedicata al processo decisionale e ai suoi sviluppi   |
| trimestrale                                 | URP                       | Newsletter dedicata al processo decisionale e ai suoi sviluppi  |
| entro 30/06/2017                            | Amministrazione comunale  | Organizzazione di un momento pubblico dedicato alla presentazione delle azioni sviluppate   |

| <b>MODALITÀ DI COMUNICAZIONE PUBBLICA DEI RISULTATI DEL PROCESSO</b> |                           |   |
|--|---------------------------|---|
| <b>Tempi indicativi</b>  | <b>Soggetto</b>           | <b>Azioni e attività</b>  |
| giugno 2016  | Responsabile del progetto | Pubblicazione sul web del DocPP e dei documenti e materiali prodotti durante il processo. Invio del DocPP ai proponenti |
| giugno-luglio 2016   | URP                       | Disponibilità di consultazione del DocPP e dei principali documenti in formato cartaceo presso l'URP                    |
| settembre 2016   | URP                       | Invio del DocPP tramite newsletter dell'Amministrazione e articolo sul notiziario comunale                              |
| ottobre 2016   | URP/ufficio stampa Unione | Comunicati stampa e (se realizzabile) conferenza stampa per la presentazione del DocPP                                  |
| ottobre 2016   | URP                       | Newsletter dedicata al processo decisionale e ai suoi sviluppi  |
| ottobre 2016   | URP                       | Apposita sezione dello spazio web del percorso dedicata ai risultati  |



|                  |                          |   |
|------------------|--------------------------|---|
| Da ottobre 2016  | Proponenti + URP         | Brevi documenti foto/video sulla varie iniziative attivate, da diffondere via web e/o emittenti televisive locali |
| entro 30/06/2017 | Amministrazione comunale | Organizzazione di un momento pubblico dedicato alla presentazione delle azioni sviluppate                         |

## ALLEGATI allo Schema di Relazione finale

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale (documentazione finanziaria, atto/i amministrativi collegati al processo, report incontri, foto, video, eccetera) o indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

1. Esiti questionario di valutazione somministrato ai partecipanti in chiusura del processo
2. Riepilogo analitico documentazione di spesa (file excel)
3. Documenti di spesa: n. 3 fatture
4. Documenti di spesa: atto di impegno
5. DocPP: [http://www.miotuonostro.it/wp-content/uploads/2016/06/DocPP\\_MioTuoNostro.pdf](http://www.miotuonostro.it/wp-content/uploads/2016/06/DocPP_MioTuoNostro.pdf)

Tutta la documentazione relativa al percorso (materiali informativi, report incontri, foto, mappe, ecc.) è disponibile sul sito web del percorso [www.miotuonostro.it](http://www.miotuonostro.it)

Link alla sezione "Materiali" [http://www.miotuonostro.it/?page\\_id=173](http://www.miotuonostro.it/?page_id=173)

Massa Lombarda, 6/7/2016

Il responsabile del progetto  
Paolo Cantagalli

